



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI STRAMBINO (TO)

Via Modesto Panetti, 18 – 10019 Strambino (TO)
Tel. 0125/711342 e-mail: segreteria@icstrambino.edu.it –
TOIC89300A@istruzione.it pec: TOIC89300A@PEC.ISTRUZIONE.IT
Sito: www.icstrambino.edu.it C.F.: 84004350017 – C.U.: UFCZ8J



BANDO DI GARA PER L'ACQUISTO DEI SERVIZI RELATIVI A VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

ALL'ALBO DELLA SCUOLA
Sul sito web di istituto

Strambino, 20 gennaio 2026

- Visto il DPR 275 /99;
- Visto il DI 44/2001;
- Visto il Dlgs 36/2023;
- Vista la programmazione educativa-didattica per l'a.s. 2025/2026;
- Vista la delibera n. 17/UNI/01.10.25 del Collegio dei docenti del 01/10/24 relativa ai viaggi d'istruzione per l'a.s. 2025/2026;
- Viste le delibere dei CdC relative al Piano viaggi di istruzione a.s. 2025/2026;
- Considerata la necessità, da parte dell'istituzione scolastica, di reperire l'agenzia di viaggi con cui stipulare il contratto per la realizzazione del viaggio previsto dal Piano;
- Considerato il precedente bando, prot. n. 7105 del 22/12/2025, per il quale non sono pervenute candidature;

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

INDICE un nuovo BANDO di GARA rivolto a tutte le agenzie di viaggi interessate al fine di organizzare, per i propri studenti nel corrente anno scolastico, un viaggio di istruzione di più giorni.

Articolo 1 - NORME GENERALI E CONDIZIONI

Le offerte saranno valutate con il criterio della "offerta economicamente più vantaggiosa" tenendo, tuttavia, in considerazione, quanto previsto per i viaggi di istruzione D.lvo 127/2025 e la normativa vigente.

L'offerta dovrà essere unica e invariabile, dovrà **pervenire** in busta chiusa, all'indirizzo "ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – Via Modesto Panetti 18 –10019 Strambino (TO) **entro le ore 8,00 del giorno 04/02/2026, anche tramite PEO/PEC**, al rispettivo indirizzo e-mail: toic89300a@istruzione.it | pec: toic89300a@pec.istruzione.it, recante la dicitura esterna "**CONTIENE PREVENTIVO PER VIAGGIO DI ISTRUZIONE 2025/2026**" e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto offerente nelle forme e con le modalità previste dal D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

1. L'Istituto Comprensivo Statale di Strambino **non è tenuto a corrispondere alcun compenso**, a qualsiasi titolo o ragione, per l'offerta presentata.
2. L'Istituto Comprensivo Statale di Strambino potrà affidare il servizio anche in presenza di un'unica offerta purché giudicata valida e congrua.
3. L'Istituto Comprensivo Statale di Strambino qualora, a suo insindacabile giudizio, ritenesse di non avere offerte congrue e idonee, potrà decidere di **non procedere all'aggiudicazione**, senza che nulla sia dovuto ai concorrenti



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI STRAMBINO (TO)

Via Modesto Panetti, 18 – 10019 Strambino (TO)
Tel. 0125/711342 e-mail: segreteria@icstrambino.edu.it –
TOIC89300A@istruzione.it pec: TOIC89300A@PEC.ISTRUZIONE.IT
Sito: www.icstrambino.edu.it C.F.: 84004350017 – C.U.: UFCZ8J



invitati e senza che essi possano sollevare in merito alcuna eccezione o pretesa di sorta. L'Istituto Comprensivo Statale di Strambino si riserva il diritto di non procedere ad aggiudicazione, nel caso in cui l'offerta riferita al **costo pro-capite per studente risultasse superiore al limite di spesa di 170,00 euro**.

4. È altresì facoltà dell'Istituto Comprensivo Statale di Strambino, a suo insindacabile giudizio, sospendere, rinviare o anche annullare la procedura selettiva, **senza che i soggetti offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta**.

L'adesione di almeno il 70% degli alunni componenti le singole classi coinvolte è condizione imprescindibile di effettuazione del viaggio di istruzione e, pertanto, la scuola si riserva la facoltà di risolvere il contratto ove tale numero venga meno dopo la sua conclusione, ma prima dell'effettuazione del viaggio, costituendo il permanere del numero minimo di adesione condizione sospensiva di efficacia del contratto ai sensi dell'art. 1353 c.c.

5. La stipulazione del contratto è subordinata alla **regolarità contributiva e fiscale** del soggetto offerente.

6. L'Istituto Comprensivo Statale di Strambino si riserva la facoltà di chiedere ai soggetti offerenti, di fornire **ogni chiarimento** in merito al contenuto della documentazione presentata.

7. Il presente atto è pubblicato all'albo online della scuola, sul **sito web** e nella sezione amministrazione trasparente.

Articolo 2 - OGGETTO DEL CONTRATTO

L'oggetto dell'appalto consiste nella:

- prenotazione e fornitura dei titoli di viaggio (pullman) per viaggi di istruzione in Italia. Il servizio consiste nella prenotazione dei posti e nella fornitura dei biglietti per conto di vettori nazionali e l'emissione dei titoli di viaggio. L'agenzia deve prestare il servizio nel rispetto delle indicazioni fornite dall'Amministrazione e deve assicurare la ricerca e l'utilizzo delle tariffe più convenienti, secondo il percorso più favorevole, tenuto conto della disponibilità di posti, delle richieste e necessità espresse dall'istituzione scolastica. E' compresa nel servizio anche la fornitura di eventuali guide turistiche.
- Prenotazioni e fornitura dei titoli alberghieri in Italia. Il servizio consiste nella prenotazione e fornitura dei titoli alberghieri in Italia in tutte le località sedi dei viaggi di istruzione, anche mediante l'emissione di voucher prepagati. Le strutture alberghiere dovranno essere classificate tre stelle e ubicate nelle località previste dall'itinerario, in posizione centrale e, comunque, servita dal pullman fornito dall'agenzia.
- Prenotazione e fornitura dei servizi di ristorazione in Italia secondo quanto qui di seguito specificato.
- L'oggetto della procedura è l'affidamento dell'organizzazione e realizzazione del seguente viaggio di istruzione come di seguito specificato:

Lotto	meta del viaggio	periodo	Sistemazione e trattamento	Numero studenti partecipanti	Numero dei docenti accompagnatori	Mezzi di trasporto
1	VITTORIALE DEGLI ITALIANI (GARDONE RIVIERA BS) e MOVIELAND (LAZISE-VR)	23 - 24 APRILE 2026 (gg. 2)	Mezza pensione (Cena - pernottamento - colazione)	67 (2/3 alunni con disabilità psicofisica) n. 4 Classi TERZE SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	5 (tra cui la Dirigente Scolastica) + 2/3 docenti di sostegno	Pullman (partenza da Strambino e rientro a Strambino)

SCHEDA DI VIAGGIO DI ISTRUZIONE - VITTORIALE/MOVIELAND

PERIODO	23 e 24 aprile 2026 (giovedì e venerdì)
---------	--



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI STRAMBINO (TO)

Via Modesto Panetti, 18 – 10019 Strambino (TO)
Tel. 0125/711342 e-mail: segreteria@icstrambino.edu.it –
TOIC89300A@istruzione.it pec: TOIC89300A@PEC.ISTRUZIONE.IT
Sito: www.icstrambino.edu.it C.F.: 84004350017 – C.U.: UFCZ8J



Mezzo di trasporto	Pullman GT per spostamenti come indicato da programma e possibilità di visitare i dintorni dopo cena
PERCORSO E TAPPE	Strambino (TO)/ Vittoriale degli Italiani (Gardone Riviera – BS) Movieland (Lazise)/Strambino (TO)
PERNOTTAMENTO	Hotel 3 stelle con sistemazione studenti in camere multiple per gli alunni e accompagnatori in camere singole o doppie (letti separati) per i docenti accompagnatori. Per la Dirigente Scolastica camera singola (provvede la stessa a pagare la sua quota dell'HOTEL).
TRATTAMENTO	Mezza pensione (cena in hotel e colazione a buffet)
ACCOMPAGNATORI	1 gratuità ogni 10 studenti
PARTECIPANTI	67 studenti (2/3 alunni con disabilità psicofisica)
LIMITE DI SPESA	170 euro
	PROGRAMMA DI VIAGGIO
PRIMO GIORNO	Mattino: Partenza da Strambino (piazzale antistante la Scuola Media – P.zza A. Moro, 2) e arrivo al Vittoriale per le ore 10,15. Gli studenti effettueranno la visita guidata del Vittoriale (interno ed esterno) Pranzo al sacco (a carico degli studenti) Ritrovo (indicato dall'autista) e partenza per l'Hotel nei paraggi di Movieland alle 18.00 circa Sistemazione in hotel , cena, visita dintorni eventuale e pernottamento in hotel. Eventuale visita delle località vicine dopo cena.
SECONDO GIORNO	Mattino: Colazione in hotel. Partenza per il Parco Divertimenti MOVIELAND Partecipazione ai laboratori (se non è possibile la partecipazione ad entrambi, uno dei due): 1. VIAGGIO NEL BACKSTAGE DELLE ATTRAZIONI 2. INCONTRO FORMATIVO CON GLI ARTISTI • Al termine: visita del Parco e accesso a spettacoli e attrazioni • Pranzo nella struttura, compreso nell'offerta per le scuole Partenza verso le ore 18,00 per rientro a Strambino (piazzale antistante la Scuola Media) con sosta in autogrill per la cena.

Articolo 3 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

L'Amministrazione applicherà al presente appalto le disposizioni e le procedure previste dal DL n.36/2023. L'appalto è altresì regolato dal Regio Decreto n. 827/1924 e dal regio Decreto n.2440/1923, dal Codice Civile e dalla specifica normativa del settore. Le norme di legge e regolamentari s'intendono applicabili anche se non espressamente richiamate negli articoli del presente bando e capitolato.

Articolo 4 - VALORE COMPLESSIVO STIMATO DELL'APPALTO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI STRAMBINO (TO)

Via Modesto Panetti, 18 – 10019 Strambino (TO)
Tel. 0125/711342 e-mail: segreteria@icstrambino.edu.it –
TOIC89300A@istruzione.it pec: TOIC89300A@PEC.ISTRUZIONE.IT
Sito: www.icstrambino.edu.it C.F.: 84004350017 – C.U.: UFCZ8J



Il valore dell'appalto è determinato dall'Amministrazione tenendo conto dell'importo massimo stimato, ivi compresa qualsiasi forma di eventuali opzioni contrattuali. Il valore massimo dell'appalto è complessivamente stimato in **Euro 11.390,00** determinato in funzione dell'ammontare previsto dei titoli di viaggio, vouchers alberghieri, ristorazione e servizi accessori, nonché costi del servizio di trasporto, comprensivo dei diritti d'Agenzia. Il predetto importo ha comunque la funzione di indicare il limite massimo complessivo delle prestazioni ed ha carattere presuntivo, mentre l'effettiva entità dell'affidamento deriverà dalle prestazioni effettivamente richieste nel corso dell'intero periodo contrattualmente stabilito, senza che l'agenzia possa, in ragione di ciò, pretendere indennizzi di sorta. L'Amministrazione si riserva, in corso di esecuzione del contratto, la facoltà di ridurre o estendere l'appalto, agli stessi prezzi, patti e condizioni stabiliti dal contratto, fino alla concorrenza del quinto del valore complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art.11 del R.D. n. 2440/1923.

Articolo 5 - SPECIFICHE DEI SINGOLI SERVIZI E VALORE MASSIMO STIMATO DEI SINGOLI LOTTI

La descrizione dei servizi di seguito riportata rappresenta un minimo inderogabile alle prestazioni contrattuali e non costituisce in alcun modo un limite delle stesse prestazioni, essendo l'Agenzia tenuta ad eseguire ogni intervento, anche se non indicato e descritto esplicitamente, comunque necessario per assicurare il miglior risultato del servizio. L'Agenzia dovrà fornire tutti i servizi oggetto del presente capitolato, con organizzazione a suo completo carico e a suo completo rischio.

Si sottolineano inoltre le seguenti condizioni:

1. Il soggetto offerente dovrà garantire una stabilità del preventivo in presenza di una variazione in meno dei partecipanti;
2. Il soggetto offerente indicherà i termini delle penali applicate in caso di rinuncia al viaggio da parte degli studenti.
3. Il soggetto offerente dovrà garantire le gratuità richieste per i docenti accompagnatori.
4. Il soggetto offerente dovrà garantire la sistemazione in hotel confortevoli e in posizione centrale, in camere multiple per gli studenti ed in camere singole per gli accompagnatori. Hotel, ristoranti e camere dovranno offrire le più complete e totali garanzie di sicurezza e di igiene.
5. Il soggetto offerente dovrà garantire un trattamento di mezza pensione in hotel o in ristoranti convenzionati (pizzeria).
6. Il soggetto offerente garantirà ogni assicurazione di norma per il viaggio di istruzione proposto.
7. Il soggetto offerente organizzerà il viaggio di istruzione con partenza non prima delle ore 6.30 del giorno di partenza prevista dalla scheda di viaggio allegata.
8. Il soggetto offerente dovrà consegnare all'Istituto Comprensivo Statale di Strambino la dichiarazione del possesso dei requisiti di cui ai punti 9.7 e 9.10 della circolare del MPI n. 291 del 14.10.1992 ed ogni altra dichiarazione prevista dalla norma in materia di viaggi di istruzione.
9. Il soggetto offerente ed aggiudicatario, in relazione al contratto in oggetto per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 136 del 13 agosto 2010, dovrà fornire a l'Istituto Comprensivo Statale di Strambino gli estremi del conto corrente dedicato ed i dati dei soggetti abilitati ad eseguire movimentazioni sul predetto conto (cognome, nome e codice fiscale) impegnandosi inoltre a comunicare eventuali variazioni relative ai predetti dati ed al numero di conto corrente dedicato.

Articolo 6 – SERVIZI DI PRENOTAZIONE E DI SOMMINISTRAZIONE DEL VETTORE (STRUTTURE ALBERGHIERE E RISTORAZIONE)

Nel costo del servizio di trasporto si intendono inclusi carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città, parcheggi, IVA, diaria, vitto e alloggio degli autisti necessari ai sensi di legge. Trattandosi di servizio pullman, al momento della



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI STRAMBINO (TO)

Via Modesto Panetti, 18 – 10019 Strambino (TO)
Tel. 0125/711342 e-mail: segreteria@icstrambino.edu.it –
TOIC89300A@istruzione.it pec: TOIC89300A@PEC.ISTRUZIONE.IT
Sito: www.icstrambino.edu.it C.F.: 84004350017 – C.U.: UFCZ8J



partenza, l'amministrazione si riserva di verificare l'idoneità del mezzo anche avvalendosi delle autorità competenti. Il servizio di prenotazione e fornitura dei servizi alberghieri (vouchers, in Italia, consiste nella prenotazione e fornitura dei servizi alberghieri individuando e applicando le tariffe più convenienti anche derivanti da eventuali convenzioni, con garanzia di condizioni di sicurezza e di igiene assolute. La prenotazione alberghiera (un unico albergo per tutti i partecipanti) dovrà riportare: i riferimenti della struttura (nome, indirizzo, numero di telefono), categoria dell'albergo, tipologia di camera, orario di check-in e check-out della camera, servizi inclusi, numero di notti, costo e diritto di agenzia. Il servizio di ristorazione o vitto sarà costituito da mezza pensione. I pasti dovranno prevedere: un primo, un secondo, un contorno, frutta o dolce. Dovrà essere specificato se le bibite sono incluse. La cena dovrà necessariamente essere consumata presso la struttura alberghiera. L'agenzia si impegna a rispettare le indicazioni contenute nelle Circolari Ministeriali n. 291/1992, n.623/1996 e, in particolare, nella Nota 674 del 3 febbraio 2016, assicurando che tutte le prestazioni offerte siano conformi alle garanzie di sicurezza richieste dalle predette circolari e dalle prescrizioni di legge.

Sarà parimenti cura dell'Agenzia di fornire all'amministrazione tutte le certificazioni richieste dalle predette circolari, anche mediante autocertificazione sottoscritta dal proprio legale rappresentante ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Articolo 7 - ONERI DELL'AGENZIA

L'Agenzia dovrà assumere a proprio carico tutti gli obblighi ed oneri per il corretto svolgimento del servizio, impegnandosi a:

- Fornire i servizi di cui al presente capitolato, con l'impiego di propria strumentazione tecnica e senza alcun addebito all'Amministrazione di costi aggiuntivi comunque connessi all'acquisto, noleggio, manutenzione delle apparecchiature utilizzate per la prenotazione ed emissione dei titoli di viaggio;
- Farsi carico di tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto della presente procedura, nonché di ogni altra attività che si rendesse necessaria per la prenotazione degli stessi o, comunque opportuna per un corretto adempimento alle obbligazioni previste;
- Rispettare le indicazioni previste nelle Circolari Ministeriali n. 291 del 14 ottobre 1992, n. 623 del 2 ottobre 1996 e nella Nota del Ministero n. 674 del 3 febbraio 2016;
- Osservare le norme derivanti dalle leggi ed accordi in materia di assunzione della mano d'opera e contro gli infortuni sul lavoro;
- Rispettare tutte le norme vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Sottoporre tutte le prenotazioni richieste ad un rigoroso controllo di qualità ed applicare di volta in volta le tariffe più vantaggiose fra quelle di mercato e quelle convenzionate;
- Corrispondere quanto dovuto ai fornitori dei titoli di viaggio;
- Provvedere alla copertura assicurativa per tutti i partecipanti, ivi compresi gli accompagnatori, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. La polizza assicurativa, in corso di validità, per la responsabilità civile e l'eventuale assicurazione contro i possibili annullamenti da parte degli studenti, dovrà essere esibita al momento della presentazione dell'offerta;
- Attivarsi per porre in essere tutte le iniziative utili ad individuare soluzioni alternative in caso di difficoltà di viaggi a causa di scioperi;
- Comunicare all'Amministrazione immediatamente o al massimo entro tre giorni lavorativi da quello in cui ne ha avuto conoscenza l'inizio o la cessazione di qualunque fatto o avvenimento, giudicato evento di forza maggiore, da cui possa derivare ritardo o altro pregiudizio nell'adempimento del contratto. Resta inteso che l'Agenzia opererà esclusivamente quale intermediario delle società che forniscono i vari servizi. Di conseguenza tutti i servizi si intenderanno resi in base ai termini e alle condizioni dei rispettivi contratti. L'Agenzia, che comunque è impegnata per la risoluzione di eventuali danni subiti dall'Amministrazione per inadempienze o fatti in ogni caso imputabili ai fornitori stessi.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI STRAMBINO (TO)

Via Modesto Panetti, 18 – 10019 Strambino (TO)
Tel. 0125/711342 e-mail: segreteria@icstrambino.edu.it –
TOIC89300A@istruzione.it pec: TOIC89300A@PEC.ISTRUZIONE.IT
Sito: www.icstrambino.edu.it C.F.: 84004350017 – C.U.: UFCZ8J



Articolo 8 - ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione, a fronte di quanto richiesto nel presente capitolato, si impegna ad assicurare il servizio di vigilanza sugli alunni da parte del proprio personale alla luce delle disposizioni di legge e del proprio regolamento di disciplina.

L'Amministrazione si obbliga a versare il saldo, al netto delle penali applicate ai sensi dell'art. 15 del presente capitolato, dietro invio di fattura elettronica, entro trenta giorni dalla data di ricevimento della stessa nel sistema di interscambio.

Articolo 9 - RESPONSABILE DI SERVIZIO DELL'AGENZIA

L'agenzia deve indicare, con riferimento al presente affidamento, un proprio referente di provata capacità, adeguata competenza nell'ambito dell'appalto, con piena conoscenza delle norme che regolano lo svolgimento del servizio, con poteri e mezzi adeguati a garantire tutti gli obblighi contrattuali.

Tale referente dell'agenzia, denominato "Responsabile di servizio", dovrà essere notificato all'amministrazione prima della stipula del contratto. Il responsabile di servizio, in particolare, ha il compito di programmare, coordinare, controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni e i compiti stabiliti, di intervenire, decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero insorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed all'accertamento di eventuali danni.

Il responsabile di servizio dovrà sempre essere reperibile; nei periodi di ferie o altra assenza dovrà indicare altra persona designata dall'agenzia in sua temporanea sostituzione. L'amministrazione si rivolgerà direttamente al responsabile di servizio per ogni informazione o problema che dovesse insorgere durante l'esecuzione del servizio. Quanto sarà dichiarato e/o sottoscritto dal responsabile di servizio sarà considerato dichiarato e/o sottoscritto in nome e per conto dell'agenzia.

Articolo 10 - VERIFICHE E CONTROLLI SULL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il servizio oggetto del presente contratto sarà sottoposto a verifica di conformità delle prestazioni eseguite a quelle pattuite. Le attività di verifica di conformità sono dirette a certificare che le prestazioni siano state eseguite nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni previsti contrattualmente, nonché nel rispetto della normativa di settore. La verifica di conformità avverrà in corso di esecuzione al termine della durata contrattuale. In caso di verifica di conformità con esito negativo l'agenzia dovrà provvedere, nel termine fissato, ad adempiere alle prescrizioni impartite dall'amministrazione o comunque ad effettuare tutti gli adempimenti nello svolgimento del servizio necessari a garantire il pieno rispetto delle condizioni contrattuali e a risolvere eventuali disfunzioni o irregolarità.

Articolo 11- OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

Il personale dell'agenzia è tenuto al rispetto della normativa a tutela della privacy, con riferimento ai dati e alle notizie di cui venga a conoscenza in ragione dell'esecuzione del servizio. Il personale medesimo è inoltre obbligato a mantenere la riservatezza e a non divulgare in alcun modo notizie ed informazioni relative alle attività e agli atti e provvedimenti posti in essere dall'amministrazione.

ART. 12 - GARANZIE DI ESECUZIONE

L'agenzia dovrà costituire, per i termini di durata contrattuale, la garanzia di esecuzione prevista dall'art. 103 del Dlgs 36/2023, pari al 10% del valore massimo dell'appalto. Tale garanzia dovrà essere costituita entro il termine di venti giorni dalla data di ricevimento della notifica di aggiudicazione.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI STRAMBINO (TO)

Via Modesto Panetti, 18 – 10019 Strambino (TO)
Tel. 0125/711342 e-mail: segreteria@icstrambino.edu.it –
TOIC89300A@istruzione.it pec: TOIC89300A@PEC.ISTRUZIONE.IT
Sito: www.icstrambino.edu.it C.F.: 84004350017 – C.U.: UFCZ8J



La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma , Codice Civile
- l'operatività della garanzia entro quindici giorni dalla richiesta scritta della stazione appaltante

la garanzia rimarrà vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita all'agenzia dopo la liquidazione dell'ultima fattura e, comunque, non prima che siano state definite tutte le ragioni di debito e credito od ogni altra eventuale pendenza. Salvo il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni l'amministrazione potrà trattenere sulla garanzia di esecuzione i crediti derivanti in suo favore dal presente contratto; in tal caso l'appaltatore sarà obbligato a reintegrare o a ricostituire il deposito cauzionale entro dieci giorni da quello del relativo invito, notificato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Articolo 13 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'agenzia aggiudicataria si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n 136. Ai fini della tracciabilità l'agenzia dovrà comunicare all'amministrazione, tempestivamente e comunque entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi del conto o dei conti correnti dedicati al presente appalto, ai sensi di quanto previsto dall'art.3, c.1 della sopra citata Legge.

Al riguardo l'agenzia, sotto la propria responsabilità, dovrà comunicare tempestivamente all'amministrazione le variazioni delle modalità di pagamento che dovessero insorgere durante il rapporto contrattuale, in difetto l'amministrazione è esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi nel pagamento delle relative fatture.

Le comunicazioni/modifiche possono avvenire anche a mezzo di posta certificata.

Articolo 14- VALUTAZIONE DEL LIVELLO DI SERVIZIO

Il servizio fornito dovrà corrispondere a quanto disciplinato dal presente bando/capitolato e dall'offerta tecnica prodotta dall'agenzia in sede di gara. E' facoltà dell'amministrazione effettuare, in qualsiasi momento e senza preavviso, controlli al fine di verificare la rispondenza del servizio fornito.

Al fine di monitorare il grado di soddisfazione dell'utenza rispetto all'espletamento del servizio, l'amministrazione si riserva la facoltà di effettuare, per tutta la durata contrattuale, indagini a campione. I risultati di tali indagini saranno utilizzati per rilevare il grado di apprezzamento.

Le indagini di customer satisfaction saranno effettuate inviando un questionario ad un campione rappresentativo di utenti che abbiano usufruito del servizio oggetto di indagine.

Articolo 15- INADEMPIENZE E PENALITA'

Ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificatamente contestata dall'amministrazione all'agenzia a mezzo reclamo trasmesso, a mezzo posta elettronica, al domicilio eletto dall'agenzia per la ricezione di ogni comunicazione relativa al presente contratto.

Nel reclamo sarà concesso all'agenzia un termine non inferiore a tre giorni lavorativi per la presentazione di eventuali controdeduzioni; decorso il suddetto termine l'amministrazione, qualora non pervengano o non ritenga valide le giustificazioni addotte, procederà ad applicare le seguenti penali:

- penale di 500 euro qualora l'amministrazione accerti fino a tre disfunzioni nei servizi prestati
- penale di 1000 euro qualora l'amministrazione accerti un numero di disfunzioni nei servizi prestati pari o superiori a quattro.

Per il pagamento delle penali e l'eventuale rifusione dei danni subiti, l'amministrazione potrà rivalersi, mediante trattenute, sulle somme dovute all'agenzia ovvero sulla garanzia di esecuzione di cui all'art. 15 del presente capitolato. Resta comunque impregiudicata la facoltà di richiedere il risarcimento dei danni subiti in ragione dell'inadempimento delle obbligazioni previste nel presente bando/capitolato.

Articolo 16 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E FACOLTA' DI RECESSO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI STRAMBINO (TO)

Via Modesto Panetti, 18 – 10019 Strambino (TO)
Tel. 0125/711342 e-mail: segreteria@icstrambino.edu.it –
TOIC89300A@istruzione.it pec: TOIC89300A@PEC.ISTRUZIONE.IT
Sito: www.icstrambino.edu.it C.F.: 84004350017 – C.U.: UFCZ8J



L'amministrazione si riserva il diritto di risolvere il contratto nel caso in cui l'ammontare delle penali superi il 10% dell'importo complessivo del contratto, ovvero nel caso di gravi inadempienze agli obblighi contrattuali da parte dell'agenzia. In tal caso l'amministrazione avrà la facoltà di incamerare la cauzione definitiva, nonché di procedere all'esecuzione in danno dell'agenzia. Resta salvo il diritto al risarcimento all'eventuale maggior danno. In ogni caso si conviene che l'amministrazione potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile, previa comunicazione scritta all'appaltatore, nei seguenti casi: a) reiterate omissioni o inadempienze riscontrate nell'esecuzione del servizio o più in generale nell'esecuzione degli obblighi contrattuali; b) perdita dei requisiti previsti dalla normativa per l'affidamento del servizio; c) mancato rispetto degli obblighi contrattuali e di legge nei confronti del proprio personale; d) mancata reintegrazione delle cauzioni eventualmente escusse entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'amministrazione; e) subappalto non autorizzato; f) sopravvenute cause di incapacità a contrarre con le pubbliche amministrazioni o sopravvenute cause ostative legate alla legislazione antimafia.

L'amministrazione ha facoltà a risolvere il contratto ai sensi dell'art.108 del Dlgs 36/2023.

L'amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art. 109 del Dsgl 36/2023.

L'adesione di almeno l'80% degli alunni componenti le singole classi coinvolte è condizione imprescindibile di effettuazione del viaggio di istruzione e, pertanto, la scuola si riserva la facoltà di non portare a compimento o di annullare il procedimento di scelta del contraente ove tale numero venga meno nel corso del procedimento, nonché di risolvere il contratto, ove tale numero venga meno dopo la sua conclusione, ma prima dell'effettuazione del viaggio, costituendo il permanere del numero minimo di adesione condizione sospensiva di efficacia del contratto ai sensi dell'art.1353 c.c.

Articolo 17 – SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto nel rispetto dei limiti e delle altre disposizioni di cui all'art. 119 del Dlgs 36/2023. Se il concorrente intende subappaltare dovrà indicare, nella documentazione di partecipazione alla gara, le attività/i servizi che intende affidare in subappalto, con indicazione del/i subappaltatore/i all'uopo designati. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'amministrazione delle prestazioni subappaltate.

Articolo 18 - CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO

E' vietata, da parte dell'agenzia, la cessione anche parziale del contratto, fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese per le quali si applicano le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 36/2023.

In caso di inosservanza da parte dell'agenzia degli obblighi di cui al presente articolo, fermo restando il diritto dell'amministrazione al risarcimento del danno, il presente contratto si intende risolto di diritto.

Articolo 19 - VARIAZIONE DELLA RAGIONE SOCIALE

L'agenzia dovrà comunicare all'amministrazione le variazioni intervenute della propria denominazione o ragione sociale.

Articolo 20 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Le eventuali controversie che dovessero insorgere tra amministrazione e agenzia in relazione all'interpretazione, esecuzione, validità, efficacia e risoluzione del contratto verranno affrontati, qualora possibile, mediante ricorso alla transazione o con accordo bonario secondo le modalità indicate rispettivamente agli artt. 239 e 240 del Decreto Legislativo n. 153/2006.

Foro competente ai sensi e per gli effetti del R.D. 30 ottobre 1933, n. 1611, è quello di Ivrea.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI STRAMBINO (TO)

Via Modesto Panetti, 18 – 10019 Strambino (TO)
Tel. 0125/711342 e-mail: segreteria@icstrambino.edu.it –
TOIC89300A@istruzione.it pec: TOIC89300A@PEC.ISTRUZIONE.IT
Sito: www.icstrambino.edu.it C.F.: 84004350017 – C.U.: UFCZ8J



Articolo 21 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana.

L'offerta, (fissa ed invariabile) dovrà pervenire presso l'unica sede di *questo Istituto Comprensivo Statale - Via Modesto Panetti, 18 – 10019 Strambino (TO)* **entro le ore 8,00 del giorno 04/02/2026.**

Le documentazioni dovranno essere prodotte esclusivamente in forma scritta su supporto cartaceo e, pena l'esclusione, non dovranno essere inseriti altri documenti oltre quelli espressamente richiesti.

Il plico sigillato, contenente l'offerta e la documentazione dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla gara ed entro il termine sopra indicato, al seguente indirizzo: "AL DIRIGENTE SCOLASTICO dell'Istituto Comprensivo Statale di Strambino Via M. Panetti, 18 - 10019 Strambino (TO)". Oltre il predetto termine non sarà ritenuta ammissibile alcun'altra offerta, anche se sostitutiva, integrativa o aggiuntiva di offerta precedente.

Il plico sigillato, contenente l'offerta e la documentazione, potrà essere recapitato a mano, o a mezzo PEO/PEC, e non saranno ritenute valide le offerte pervenute oltre il termine previsto.

L'Istituto Comprensivo Statale di Strambino è esonerato da ogni responsabilità per eventuali errori da recapito.

Del giorno e dell'ora di arrivo dell'offerta farà fede il timbro apposto dall'ufficio protocollo dell'Istituto Comprensivo.

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, in un plico sigillato, recante, a scavo dei lembi di chiusura, il timbro del soggetto offerente e la firma del legale rappresentante e dovrà riportare all'esterno:

- 1) l'intestazione, l'indirizzo, il numero di telefono e l'indirizzo e-mail del mittente;
- 2) la dicitura: **"Contiene preventivo per servizio viaggi di istruzione 2025/2026"**.

Tale plico sigillato dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, due buste sigillate e recanti, a scavo dei lembi di chiusura, il timbro del soggetto offerente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

- La prima busta conterrà la dicitura **"A: DOCUMENTAZIONE"**
- La seconda busta conterrà la dicitura **"B: OFFERTE"**

Non saranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente.

BUSTA A: DOCUMENTAZIONE

Nella busta A: DOCUMENTAZIONE dovrà essere contenuta, a pena di esclusione:

la dichiarazione sostitutiva rilasciata ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, redatta secondo ***l'allegato 1*** e prodotta a firma del legale rappresentante o procuratore unitamente alla copia fotostatica leggibile del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore ed in caso di procuratore, anche della copia della procura speciale;

la dichiarazione unica di regolarità contributiva in corso di validità (DURC) ed i dati necessari all'accertamento da parte dell'Istituto Comprensivo Statale di Strambino redatta secondo ***l'allegato 2***;

la dichiarazione di accettazione integrale delle condizioni di cui alla presente procedura selettiva redatta secondo ***l'allegato 3***;

la dichiarazione di accettazione integrale delle condizioni di cui al patto di Integrità secondo ***l'allegato 4***;

la dichiarazione relativa all'***allegato 7***, debitamente compilato e firmato.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civile e penali ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 e che costituisce causa di esclusione dalla procedura selettiva.

BUSTA B: OFFERTA

La busta B: OFFERTA dovrà contenere a sua volta, a pena di esclusione, le seguenti buste sigillate e recanti a scavo dei lembi di chiusura il timbro del soggetto offerente e la firma del legale, nonché l'indicazione del tipo di offerta che contengo, ossia:

"BUSTA n. 1: offerta economica"

"BUSTA n. 2: offerta tecnica".



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI STRAMBINO (TO)

Via Modesto Panetti, 18 – 10019 Strambino (TO)
Tel. 0125/711342 e-mail: segreteria@icstrambino.edu.it –
TOIC89300A@istruzione.it pec: TOIC89300A@PEC.ISTRUZIONE.IT
Sito: www.icstrambino.edu.it C.F.: 84004350017 – C.U.: UFCZ8J



“BUSTA n. 1: offerta economica”

La busta n. 1 dovrà contenere a sua volta, a pena di esclusione, la/e offerta/e economica/che del/i servizi proposto/i (***allegato 5***) sottoscritta dal rappresentante legale del soggetto offerente o comunque da chi possiede poteri di firma. L'offerta non potrà contenere riserve o condizioni, pena l'inammissibilità della stessa.

L'offerta, sottoscritta dal rappresentante legale del soggetto offerente o procuratore fornito dei poteri necessari, dovrà riportare l'indicazione del costo pro-capite per studente espresso in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra il costo indicato in cifre e quello indicato in lettere prevarrà quello più vantaggioso per L'Istituto Comprensivo. Non saranno ammesse offerte complessivamente in aumento rispetto al premio a base d'asta indicato all'articolo 3.
È NULLA L'OFFERTA E TUTTA LA DOCUMENTAZIONE PRIVA DI SOTTOSCRIZIONE O RECANTE CORREZIONI E/O CANCELLAZIONI.

“BUSTA n. 2: offerta tecnica”

La busta n.2 dovrà contenere, a pena di esclusione, la/le scheda/e del/i servizio/i proposto/i (***allegato 6***) sottoscritta dal rappresentante legale del soggetto offerente o comunque da chi possiede poteri di firma. All'allegato 6 dovrà essere accluso il programma di viaggio.

Articolo 22 - IL REGIME DELLE VARIANTI

Non saranno ammesse varianti peggiorative e/o recanti modifiche su aspetti sostanziali previsti nella richiesta di offerta.

Resta inteso, infatti, che il soggetto offerente garantirà gli standard e le caratteristiche richieste nel presente bando. Ulteriori prestazioni e servizi superiori verranno valutati, fermo restando le condizioni minime indicate, secondo i criteri di aggiudicazione di seguito descritti.

Articolo 23 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale nominerà la commissione di valutazione e il presidente della commissione si riserverà la facoltà insindacabile di rinviare in ogni momento le date di riunione, senza che i soggetti offerenti possano accampare pretese al riguardo. L'apertura delle offerte è prevista, presso la sede dell'Istituto Comprensivo Statale di Strambino, per il giorno **04/02/2026 alle ore 13.00**, a cura della Commissione di Valutazione e, in questa prima fase, potrà assistere un delegato del soggetto offerente.

Nella seconda fase è prevista, a cura della commissione, la valutazione dell'offerta tecnica e, in un'ultima, la lettura delle offerte economiche.

Nello specifico:

Nella prima fase la Commissione di Valutazione procederà alla verifica della regolarità dei plichi pervenuti, all'apertura del plico principale ed all'esame volto a verificare che al suo interno siano presenti le buste A: DOCUMENTAZIONE e B: OFFERTA. Quindi all'apertura della sola busta A: DOCUMENTAZIONE e all'esame per la verifica della presenza dei documenti richiesti e all'apertura della busta B: OFFERTA e alla verifica che in essa siano contenute:

“BUSTA n. 1: offerte economiche;

“BUSTA n. 2: tecniche” con allegato programma del viaggio e possesso dei requisiti.

La commissione procederà quindi all'apertura delle sole offerte tecniche ed ogni atto sarà siglato dalla commissione e dai presenti.

Nella seconda fase la commissione di valutazione procederà all'attribuzione del punteggio spettante, sulla base dei parametri di riferimento e delle caratteristiche richieste.

Nell'ultima fase, determinati i punteggi delle offerte tecniche, si procederà all'apertura e alla lettura dell'offerta economica, rendendo noti ai presenti anche i punteggi attribuiti all'offerta tecnica.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI STRAMBINO (TO)

Via Modesto Panetti, 18 – 10019 Strambino (TO)
Tel. 0125/711342 e-mail: segreteria@icstrambino.edu.it –
TOIC89300A@istruzione.it pec: TOIC89300A@PEC.ISTRUZIONE.IT
Sito: www.icstrambino.edu.it C.F.: 84004350017 – C.U.: UFCZ8J



Articolo 24 - AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta "economicamente più vantaggiosa" sulla base dei parametri di riferimento e delle caratteristiche richieste, valutabili secondo gli elementi che di seguito si riportano.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

L'attribuzione del punteggio avviene in 100/100 per ogni destinazione (ossia per ogni Codice di Gara), l'aggiudicazione sarà pertanto effettuata ad ogni singolo lotto anche a ditte diverse secondo la seguente ripartizione:

⌚offerta economica (punteggio massimo di 40 punti)

saranno attribuiti 40 punti all'offerta che presenta il prezzo più basso, mentre alle altre offerte i punti saranno attribuiti in base alla seguente formula, considerando due decimali:

$$\frac{40 \times \text{prezzo offerta più bassa}}{\text{prezzo dell'offerta in esame}}$$

🔧offerta tecnica (punteggio massimo di 60 punti)

Saranno attribuiti fino ad un massimo di 60 punti alle offerte tecniche migliorative più vantaggiose indicate nella scheda dell'offerta tecnica. Il servizio verrà aggiudicato a favore del soggetto offerente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti alla componente tecnica ed alla componente economica per ogni viaggio (ossia per ogni Codice di Gara). Qualora due o più offerte dovessero ottenere identico punteggio complessivo (tecnico + economico) l'aggiudicazione sarà effettuata in favore del soggetto offerente che avrà totalizzato il maggior punteggio tecnico e, in caso di parità di punteggio tecnico, l'aggiudicazione sarà effettuata in favore del soggetto offerente che vanterà il maggior numero di referenze per il servizio reso negli ultimi tre anni allo stesso Istituto Comprensivo Statale. Si precisa che questo Istituto, come in premessa, terrà in considerazione anche quanto previsto per i viaggi di istruzione e la relativa normativa vigente, (es. D.lvo 127/2025 e relativi).

Articolo 25 - TERMINI E CONDIZIONI

Entro cinque giorni dal termine dei lavori, il dirigente scolastico comunicherà all'aggiudicatario ed a tutti i concorrenti ammessi alla procedura selettiva l'avvenuta aggiudicazione del contratto, mediante posta elettronica. Con tale aggiudicazione la società s'impegnerà a garantire il servizio, che dovrà essere confermato immediatamente alla scuola a mezzo posta elettronica.

Il servizio avrà durata limitata per il tempo della realizzazione delle iniziative e non è previsto il tacito rinnovo. Alla scadenza, il contratto cesserà automaticamente, senza obbligo di preventiva comunicazione fra le parti.

Dopo la aggiudicazione definitiva, seguirà la conferma della stessa e la stipula del contratto.

Articolo 26 - ESCLUSIONI

1. Sono motivo di esclusione le offerte non conformi alla presente procedura.
2. Non sono ammesse le offerte che contengano riserve o condizioni.
3. Non sono ammesse offerte tardive, parziali o indeterminate in tutto o in parte.
4. Non sono ammesse offerte che facciano rinvio a documenti non allegati.
5. Determina l'esclusione dalla procedura il fatto che il plico non sia confezionato secondo le modalità e garanzie prescritte.
6. Determinano l'esclusione dalla procedura le offerte non contenute nelle apposite buste interne, debitamente sigillate e recanti a scavo dei lembi di chiusura il timbro del soggetto offerente e la firma del legale rappresentante, nonché l'indicazione del tipo di offerta che contiene.
7. Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al prezzo posto a base d'asta.
8. Sarà escluso dalla procedura e se risultasse già aggiudicatario decadrà dall'aggiudicazione, il soggetto offerente nei confronti del quale fosse accertata la non veridicità delle dichiarazioni presentate.

Articolo 27 - DOCUMENTAZIONE ALLEGATA



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI STRAMBINO (TO)

Via Modesto Panetti, 18 – 10019 Strambino (TO)
Tel. 0125/711342 e-mail: segreteria@icstrambino.edu.it –
TOIC89300A@istruzione.it pec: TOIC89300A@PEC.ISTRUZIONE.IT
Sito: www.icstrambino.edu.it C.F.: 84004350017 – C.U.: UFCZ8J



- (*allegato 1*): dichiarazione sostitutiva (artt. 46 e 47 del DPR 445/2000);
- (*allegato 2*): dichiarazione dati per accertamento DURC;
- (*allegato 3*): dichiarazione di accettazione integrale delle condizioni;
- (*allegato 4*): scheda patto di integrità;
- (*allegato 5*): offerta economica;
- (*allegato 6*): scheda dei servizi proposti.
- (*allegato 7*): modello di autodichiarazione, in allegato, dei servizi e requisiti in possesso.

Articolo 31 - MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti da parte dei soggetti offerenti sarà consentito dopo la conclusione del procedimento, secondo la disciplina della legge n. 241/90.

Articolo 28 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto legislativo 196/2003 si informa che la finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente procedura selettiva per l'affidamento del servizio viaggi di istruzione 2023/2024 dell'Istituto Comprensivo Statale di Strambino, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.

Il trattamento dei dati avviene attraverso sistema informatizzato e mediante archivio cartaceo.

Titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Laura Balegno.

Incaricati del trattamento sono il Direttore SGA, gli assistenti amministrativi oltre ai soggetti componenti la commissione di valutazione ed i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'articolo 7 del già citato decreto.

Responsabile del procedimento

L'Istituto Comprensivo Statale ha individuato quale responsabile del procedimento la Dirigente Scolastica Dott.ssa Laura BALEGNO.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Dott.ssa Laura BALEGNO)
Firmato digitalmente