



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI STRAMBINO (TO)

Via Modesto Panetti, 18 - 10019 Strambino (TO)

Tel. 0125/711342-639021

e-mail: segreteria@icstrambino.edu.it - TOIC89300A@istruzione.it

pec: TOIC89300A@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito: www.icstrambino.edu.it

C.F.: 84004350017 - C.U.: UFCZ8J



Prot. N. 1078/06-10

Strambino, 21 maggio 2020

Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo

OGGETTO: ASSUNZIONE INCARICO DS NON ONEROSO COME COLLAUDATORE INTERNO
da utilizzare per l'attuazione del progetto con Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di smart classes per la scuola del primo ciclo (FESR)
Titolo del progetto: “... A PORTATA DI UN CLICK”;
Codice Progetto: 10.8.6A-FESR PON-PI-2020-87;
CUP: J72G200000990007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Programma annuale E.F.2020;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 219 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
- VISTI** i seguenti Regolamenti (CE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON programma Operativo Nazionale 2014 IT05M2OP001 “Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di SMART CLASSES per la scuola del primo ciclo (FESR);
- VISTO** la Nota di pubblicazione delle graduatorie di merito (prot. n. AOODGEFID/10292 del 29-04-2020) relative all'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 per la

presentazione di proposte progettuali per la realizzazione *smart classes* per la scuola del primo ciclo (FESR);

VISTA l'autorizzazione del 05/05/2020 Prot. AOODGEFID/0010451 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Ufficio IV - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione *smart classes* per la scuola del primo ciclo (FESR);

VISTO l'autorizzazione all'attuazione del progetto sopracitato del 5 Maggio 2020;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio (prot. n. 1078/06-10 del 21/05/2020) relativo al progetto in oggetto;

DICHIARA

Art. 1 – di assumere, avendone le competenze necessarie, l'incarico di COLLAUDATORE nel progetto di cui in oggetto.

Art. 2 – l'incarico avrà durata complessiva di n° 2 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune senza onere alcuno.

Art. 3 – l'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, spettano i seguenti compiti:

1. svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature acquistate;
2. collaborare con i Referenti d'istituto per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti;
3. collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico;
4. redigere un verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati;
5. svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dai Referenti dell'Istituto;
6. inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
7. redigere i verbali relativi alla propria attività.

F.to La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Laura BALEGNO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa